|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Быков Михаил**  Мужчина, 28 лет, родился 8 июля 1987  +7 (905) 111-55-59  [mix2vb@mail.ru](mailto:mix2vb@mail.ru)  Проживает: Тула  Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия  Готов к переезду, готов к командировкам | | | | |
| Желаемая должность и зарплата | | | | |
| **Старший сотрудник службы безопасности**  Безопасность  • Имущественная безопасность  • Руководитель СБ  • Экономическая и информационная безопасность  Занятость: полная занятость  График работы: полный день  Желательное время в пути до работы: не имеет значения | | | |  |
| Опыт работы —6 лет 5 месяцев | | | | |
| Июнь 2015 — Октябрь 2015 5 месяцев |  | **ГУ МВД России по Саратовской области**  Саратов  Старший оперуполномоченный по особо важным делам  Основные задачи:  1. Реализация мер обеспечения собственной безопасности в подразделениях, находящихся в оперативном обслуживании, предотвращение проникновения в них лиц, преследующих противоправные цели.  2. Противодействие коррупции, разработка и реализация мер по вопросам деятельности ОРЧ СБ в подразделениях, находящихся в оперативном обслуживании.  3. Предупреждение, выявление и пресечение правонарушений, планируемых к совершению, совершенных либо совершаемых сотрудниками, гражданскими служащими и работниками подразделений, находящихся в оперативном обслуживании, а также выявление их коррупционных связей.  4. Организация государственной защиты и участие в обеспечении безопасности сотрудников гражданских служащих и их близких.  5. Профилактика в пределах компетенции правонарушений сотрудников, гражданских служащих и работников подразделений, находящихся в оперативном обслуживании, выявление и устранение условий, способствующих их совершению.  Основные функции:  1. Предупреждение, выявление и пресечение противоправной деятельности сотрудников, гражданских служащих и работников подразделений, находящихся в оперативном обслуживании.  2. Рассмотрение поступивших в ОРЧ СБ обращений граждан (организаций) и иной информации о нарушениях законности, в том числе правонарушениях, подготавливаемых, совершаемых или совершенных сотрудниками, гражданскими служащими и работниками подразделений, находящихся в оперативном обслуживании, проведение по ним проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; выявление, устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.  3. Рассмотрение обращений сотрудников, гражданских служащих подразделений, находящихся в оперативном обслуживании, об угрозе их жизни и здоровью, а также жизни и здоровью их близких, а также о сохранности их имущества и проведение по ним проверочных мероприятий.  4. Организация и проведение оперативно-разыскных и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности и выявлению угроз в отношении сотрудников и гражданских служащих подразделений, находящихся в оперативном обслуживании, в установленном порядке.  5. Выявление фактов несоблюдения сотрудниками и гражданскими служащими подразделений, находящихся в оперативном обслуживании, обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации. | | |
| Август 2012 — Июнь 2015 2 года 11 месяцев |  | **УМВД России по Тульской области**  Тула  Оперуполномоченный по особо важным делам  Основные задачи:  1. Реализация мер обеспечения собственной безопасности в подразделениях, находящихся в оперативном обслуживании, предотвращение проникновения в них лиц, преследующих противоправные цели.  2. Противодействие коррупции, разработка и реализация мер по вопросам деятельности ОРЧ СБ в подразделениях, находящихся в оперативном обслуживании.  3. Предупреждение, выявление и пресечение правонарушений, планируемых к совершению, совершенных либо совершаемых сотрудниками, гражданскими служащими и работниками подразделений, находящихся в оперативном обслуживании, а также выявление их коррупционных связей.  4. Организация государственной защиты и участие в обеспечении безопасности сотрудников гражданских служащих и их близких.  5. Профилактика в пределах компетенции правонарушений сотрудников, гражданских служащих и работников подразделений, находящихся в оперативном обслуживании, выявление и устранение условий, способствующих их совершению.  Основные функции:  1. Предупреждение, выявление и пресечение противоправной деятельности сотрудников, гражданских служащих и работников подразделений, находящихся в оперативном обслуживании.  2. Рассмотрение поступивших в ОРЧ СБ обращений граждан (организаций) и иной информации о нарушениях законности, в том числе правонарушениях, подготавливаемых, совершаемых или совершенных сотрудниками, гражданскими служащими и работниками подразделений, находящихся в оперативном обслуживании, проведение по ним проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; выявление, устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.  3. Рассмотрение обращений сотрудников, гражданских служащих подразделений, находящихся в оперативном обслуживании, об угрозе их жизни и здоровью, а также жизни и здоровью их близких, а также о сохранности их имущества и проведение по ним проверочных мероприятий.  4. Организация и проведение оперативно-разыскных и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности и выявлению угроз в отношении сотрудников и гражданских служащих подразделений, находящихся в оперативном обслуживании, в установленном порядке.  5. Выявление фактов несоблюдения сотрудниками и гражданскими служащими подразделений, находящихся в оперативном обслуживании, обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации. | | |
| Октябрь 2010 — Август 2012 1 год 11 месяцев |  | **ООО ТПЗ "Инструмент"**  Тула  Начальник первого энерго-механического цеха  Начальник энерго-механического цеха обязан:  1. Обеспечение безаварийной и надежной работой всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и модернизацию. 2. Осуществление технического надзора за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений цеха. 3.Организация подготовки календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования, заявок на централизованное выполнение капитальных ремонтов, на получение необходимых для планово - предупредительных и текущих ремонтов материалов, запасных частей, инструмента и т.п., составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации. 4. Участие в приеме и установке нового оборудования, проведении работ по аттестации и рационализации рабочих мест, модернизации и замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, во внедрении средств механизации тяжелых физических и трудоемких работ. 5. Организация учета всех видов оборудования, а также отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, подготовку документов на их списание. 6. Изучение условий работы оборудования, отдельных деталей и узлов с целью выявления причин их преждевременного износа. 7. Осуществление анализа причин и продолжительности простоев, связанных с техническим состоянием оборудования. 8. Разработка и внедрение прогрессивные методы ремонта и восстановления узлов и деталей механизмов, а также мероприятия по увеличению сроков службы оборудования, сокращению его простоев и повышению сменности предупреждению аварий и производственного травматизма, снижению трудоемкости и себестоимости ремонта, улучшению его качества. 9. Подготовка для предъявления инспекции Госгортехнадзора подъемные механизмы и другие объекты государственного надзора. 10. Осуществление технического руководство смазочно - эмульсионным хозяйством, внедряет прогрессивные нормы расхода смазочных и обтирочных материалов, организация регенерации отобранных масел. 11. Участие в проверке оборудования цеха на техническую точность, в установлении оптимальных режимов работы оборудования, способствующих его эффективному использованию, в разработке инструкций по технической эксплуатации, смазке оборудования и уходу за ним, безопасному ведению ремонтных работ. 12. Рассмотрение рационализаторских предложений и изобретений, касающихся ремонта и модернизации оборудования, давать заключения по ним, обеспечивать внедрение принятых организаций. 13. Организация учета выполнения работ по ремонту и модернизации оборудования, контроль их качества, а также правильность расходования материальных ресурсов, отпущенных на эти цели. 14. Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при производстве ремонтных работ. 15. Руководить работниками цеха, осуществляющими ремонт оборудования и поддерживать его в работоспособном состоянии. III. ПРАВА: Начальник энерго-механического цеха имеет право: 1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности. 2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями. 3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственно руководителю о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению. 4. Запрашивать лично или по поручению руководства организации документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей. 5. Требовать от руководителя организации оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав. | | |
| Июнь 2009 — Октябрь 2010 1 год 5 месяцев |  | **Вооруженные силы РФ**  Ставрополь, mil.ru/  командир взвода  Командир взвода обязан: -проводить занятия с личным составом взвода по боевой подготовке и следить за правильным обучением солдат (матросов) командирами отделений (старшинами команд), а при выполнении боевых задач умело управлять взводом;  -знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, род занятий до военной службы, семейное положение, успехи и недостатки в боевой подготовке каждого военнослужащего, его деловые и морально-психологические качества;  -постоянно проводить индивидуальную работу по воинскому воспитанию; вести именной список личного состава взвода ; заботиться о быте подчиненных и вникать в их нужды; не реже одного раза в неделю присутствовать на подъеме и вечерней поверке во взводе;  -требовать строгого соблюдения воинской дисциплины личным составом взвода , следить за его внешним видом, выполнением правил ношения военной формы одежды, правильной подгонкой снаряжения, обмундирования и за соблюдением правил личной гигиены;  -постоянно совершенствовать физическую тренированность личного состава, систематически проводить с ним занятия физической подготовкой;  -знать материальную часть, правила эксплуатации вооружения, военной техники и другого военного имущества взвода и лично проверять их боевую готовность;  -следить за правильной эксплуатацией вооружения, военной техники и другого военного имущества и не реже одного раза в две недели лично проводить их осмотр и проверку наличия;  -проверять подготовку вооружения и военной техники к выходу на каждое занятие или учение, а также их наличие и состояние по возвращении с занятия или учения;  -принимать меры по выполнению подчиненным личным составом требований безопасности военной службы на занятиях, стрельбах и учениях, при работе с вооружением и военной техникой, а также при проведении других мероприятий повседневной деятельности;  -вести учет боевой подготовки взвода;  -докладывать командиру роты (боевой части) о нуждах подчиненных, а также об их поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях.​​ | | |
| Образование | | | | |
| Высшее | | | | |
| 2004-2008  2008-2009 | | **Коломенское Высшее Артиллерийское Командное Училище, Коломна, Московская область**  вдв, применение артиллерии в вдв  **Тульский артиллерийский инженерный институт, Тула**  вдв, боевое применение артиллерии в подразделениях вдв | | |
| Ключевые навыки | | | | |
| Знание языков | | Русский — родной | | |
| Навыки | | Умение работать в команде Кадровая безопасность Охрана труда и техника безопасности Водительское удостоверение категории B Руководство коллективом | | |
| Дополнительная информация | | | | |
| Рекомендации | | | рекомендации предоставляются по запросу | |